

Tryb działania i sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uprawnienia Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk, dalej zwanego „Instytutem”, do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wykonuje Rada Naukowa Instytutu, dalej zwana „Radą Naukową” (w skrócie „Rada”).
2. Rada Naukowa, w zakresie określonym w ust. 1, jest właściwym organem Instytutu w sprawach prowadzenia postępowań o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach nadania albo odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Rada Naukowa wykonując czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje uchwały w składzie obejmującym wyłącznie członków Rady posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Rada Naukowa uchwała tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796), zwaną dalej „Ustawą o PAN”,
 - 3) statut Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej „Statutem”.

§ 2

Inne pojęcia stosowane w uchwale:

1. Dyrektor Instytutu – Dyrektor Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk;
2. Przewodniczący Rady Naukowej – Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk;
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego;
4. Komisja ds. Kadry Profesorskiej – Komisja Rady Naukowej Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk ds. Kadry Profesorskiej;
5. Dział Naukowo-Organizacyjny – Dział Naukowo-Organizacyjny Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk;

6. RDN – Rada Doskonałości Naukowej;
7. BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu.

II. Wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwana dalej „Kandydatem”, składa do Instytutu, za pośrednictwem RDN, pisemny wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego, która nie jest pracownikiem Instytutu składa Dyrektorowi Instytutu pisemne zobowiązanie dotyczące pokrycia kosztów postępowania przez samego Kandydata lub przez jednostkę zewnętrzną, zgodnie z § 9.
3. Wymaganą część wniosku Kandydata stanowią załączniki:
 - 1) autoreferat opisujący karierę zawodową oraz istotną aktywność naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, uzyskanych projektów badawczych;
 - 2) wykaz osiągnięć naukowych w postaci monografii lub cyklu powiązanych tematycznie artykułów, stanowiących znaczny wkład do rozwoju dyscypliny nauk fizycznych.

Do wykazu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 Kandydat dołącza kopie osiągnięć naukowych.

4. W załącznikach, o których mowa w ust. 3 Kandydat zamieszcza w szczególności informacje o:
 - 1) osiągnięciach naukowych;
 - 2) działalności naukowej z uwzględnieniem istotnej działalności realizowanej w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej;
 - 3) wskaźnikach naukometrycznych.
5. W przypadku publikacji wieloautorskich, Kandydat załącza oświadczenia wszystkich współautorów, w tym Kandydata, określające ich wkład w powstanie publikacji wraz z precyzyjnym wskazaniem merytorycznego indywidualnego udziału i roli każdego autora. Jeśli z przyczyn niezależnych od Kandydata nie jest możliwe uzyskanie oświadczeń współautorów, Kandydat dołącza w formie pisemnej wyjaśnienie przyczyn niezłożenia oświadczeń.
6. Kandydat sporządza wniosek według wzorów dokumentów udostępnionych przez RDN.

7. Kandydat składa dodatkowo w Dziale Naukowo-Organizacyjnym klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
8. Kandydat jest zapraszany do wygłoszenia seminarium w Instytucie w zakresie tematyki osiągnięć naukowych, o których mowa w ust. 3 pkt 2.

§ 4

1. Dyrektor Instytutu powierza Komisji ds. Kadry Profesorskiej wydanie opinii w zakresie zasadności przeprowadzenia postępowania i przygotowanie rekomendacji dla Rady Naukowej w tym zakresie.
2. W terminie do 4 tygodni od dnia otrzymania z RDN wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia lub nie wyrażenia zgody na przeprowadzenie tego postępowania. W przypadku niewyrażenia zgody wniosek jest zwracany przez Radę Naukową do RDN.
3. Rada Naukowa podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 2 na podstawie wniosku Kandydata, załączonych dokumentów oraz opinii, o której mowa w ust. 1, jeżeli taka opinia została wydana. Uchwała zapada bezwzględną większością w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

III. Tryb powoływania oraz zakres czynności Komisji Habilitacyjnej

§ 5

1. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, Rada Naukowa na zasadach określonych przepisami Ustawy, po otrzymaniu informacji z RDN o wyznaczeniu 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym 3 recenzentów i przewodniczącego, powołuje pełen skład komisji, zwanej dalej „Komisją Habilitacyjną” (w skrócie „Komisja”).
2. Komisja Habilitacyjna składa się z:
 - 1) czterech członków wyznaczonych przez RDN;
 - 2) dwóch członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie, w tym sekretarza;
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Instytutu.
3. Członkowie Komisji Habilitacyjnej wymienieni w ust. 2 pkt 2 i 3 muszą spełniać warunki określone w Ustawie.

4. Członkiem Komisji Habilitacyjnej nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności nie może być to osoba posiadająca wspólny dorobek publikacyjny z Kandydatem, prowadząca wspólne prace badawcze, a także będąca w stosunku bezpośredniej nadrzeczności służbowej.
5. Komisja ds. Kadry Profesorskiej przedstawia Przewodniczącemu Rady Naukowej propozycje:
 - 1) nie mniej niż dwóch kandydatów na członków Komisji Habilitacyjnej, w tym kandydata na sekretarza, o których mowa w ust. 2 pkt 2,
 - 2) nie mniej niż dwóch kandydatów na recenzenta, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, niebędących pracownikami Instytutu.
6. Członkowie Rady Naukowej mogą zgłaszać swoich kandydatów na członków Komisji Habilitacyjnej, w tym sekretarza i recenzenta, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, podczas posiedzenia Rady Naukowej. W trybie głosowania internetowego członkowie Rady Naukowej mogą zgłaszać kandydatów, z podaniem proponowanej ich funkcji w Komisji Habilitacyjnej, na adres: kandydaci_hab@ifmpan.poznan.pl.
7. Wybór członków Komisji Habilitacyjnej na stanowiska, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 następuje w odrębnych głosowaniach tajnych i zapada bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
8. Po dokonaniu wyboru członków Komisji Habilitacyjnej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, Rada Naukowa zatwierdza skład całej Komisji podczas posiedzenia Rady lub w trybie głosowania internetowego. Zatwierdzenie składu całej Komisji Habilitacyjnej następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
9. Dyrektor Instytutu zleca wykonanie recenzji w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia recenzentom wniosku oraz przekazuje wniosek pozostałym członkom Komisji. Dokumenty Kandydata przekazywane są poprzez zabezpieczoną stronę internetową Instytutu.
10. Recenzję spełniającą kryteria określone w Ustawie, w szczególności zawierającą wnikliwą i szczegółową ocenę osiągnięć naukowych Kandydata ubiegającego się o stopień doktora habilitowanego i opatrzoną podpisem recenzenta, przedstawia się sekretarzowi Komisji Habilitacyjnej w wersji cyfrowej lub papierowej.
11. W przypadku przekroczenia terminu sporządzenia recenzji Dyrektor Instytutu może wezwać recenzenta do niezwłocznego doręczenia recenzji. W szczególnych wypadkach

spowodowanych niezależnymi od recenzenta okolicznościami, na wniosek recenzenta, Dyrektor Instytutu może przedłużyć termin określony w ust. 10 o jeden miesiąc.

12. Po otrzymaniu recenzji Dyrektor Instytutu na wniosek przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej może wystąpić do recenzenta o uzupełnienie recenzji, szczególnie gdy:
 - 1) z treści recenzji wynikają wnioski negatywne, a ostateczna konkluzja jest pozytywna,
 - 2) oceny zawarte w recenzji nie są uzasadnione,
 - 3) recenzja nie zawiera jednoznacznej konkluzji o spełnianiu warunków ustawowych wraz z uzasadnieniem.
13. Obsługę techniczną i organizacyjną posiedzeń Komisji Habilitacyjnej zapewnia sekretarz Komisji, w tym gromadzi recenzje, sporządza protokół z prac Komisji, ustala z członkami Komisji Habilitacyjnej oraz w porozumieniu z przewodniczącym Komisji terminarz prac Komisji, przechowuje kompletną dokumentację do czasu zakończenia postępowania.
14. Dział Naukowo-Organizacyjny przygotowuje umowy i rachunki dla członków Komisji Habilitacyjnej, przesyła do recenzentów i pozostałych członków Komisji wnioski (wraz z załącznikami) o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego, pismo przewodnie Przewodniczącego Rady Naukowej wraz z umowami i rachunkami oraz sprawuje nadzór nad dokumentacją.

§ 6

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego prowadzone przez Komisję Habilitacyjną obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie recenzji i analizy sporządzonych recenzji dorobku naukowego Kandydata;
 - 2) dyskusję nad dorobkiem naukowym Kandydata.
2. Obrady Komisji Habilitacyjnej odbywają się w obecności co najmniej 6 osób, w tym co najmniej 3 recenzentów, przewodniczącego i sekretarza.
3. Obrady Komisji Habilitacyjnej mogą się odbywać za pomocą środków umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym przekazem dźwięku i obrazu.
4. Komisja Habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych Kandydata, a od 1 października 2023 roku – ww. kolokwium jest obowiązkowe i ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

5. Kolokwium Habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą Instytutu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku.
6. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
7. Komisja Habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą jednoznaczną opinię pozytywną lub negatywną w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.
8. Uchwałę, o której mowa w ust. 7 Komisja Habilitacyjna podejmuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym, przy udziale co najmniej 6 członków Komisji, w tym co najmniej 3 recenzentów. Na wniosek Kandydata ubiegającego się o stopień naukowy Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
9. Komisja Habilitacyjna w wypadku stwierdzenia, że co najmniej 2 recenzje dorobku i osiągnięcia habilitacyjnego Kandydata są negatywne, przedstawia Radzie Naukowej uchwałę zawierającą negatywną opinię w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.
10. Uchwałę wraz z uzasadnieniem Komisja Habilitacyjna przekazuje Radzie Naukowej w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji.

IV. Tryb nadawania stopnia doktora habilitowanego

§ 7

1. Przed podjęciem przez Radę Naukową uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, Dział Naukowo-Organizacyjny udostępnia członkom Rady uchwałę Komisji Habilitacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 7 wraz z dokumentacją postępowania habilitacyjnego.
2. Na podstawie uchwały Komisji Habilitacyjnej oraz dokumentacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, po przedstawieniu na posiedzeniu Rady Naukowej przebiegu postępowania przez sekretarza Komisji Habilitacyjnej lub Przewodniczącego Rady Naukowej, Rada Naukowa w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały Komisji Habilitacyjnej, nadaje w formie uchwały stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.

3. Rada Naukowa obligatoryjnie wydaje decyzję o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, jeżeli uchwała Komisji Habilitacyjnej jest negatywna. W przypadku decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego sporządza się uzasadnienie zawierające podstawy faktyczne i prawne, w tym uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których wydano decyzję odmowną.
4. Uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
5. Uchwały w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej. Uchwały te stanowią integralną część protokołu posiedzenia Rady Naukowej.
6. Po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego sekretarz Rady Naukowej niezwłocznie przekazuje Kandydatowi podjętą decyzję wraz z uzasadnieniem.
7. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego Kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN.

**V. Nabycie uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym
z posiadania stopnia doktora habilitowanego**

§ 8

1. Osoba, która uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą może nabyć uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie, jeżeli podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi, posiada znaczące osiągnięcia naukowe oraz jest zatrudniona w Instytucie na stanowisku profesora Instytutu.
2. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień przez osobę, o której mowa w ust. 1 wydaje Dyrektor Instytutu na wniosek tej osoby.
3. Integralną część wniosku stanowią załączniki:
 - 1) opis kariery zawodowej;
 - 2) wykaz osiągnięć naukowych, w tym spis artykułów stanowiących istotny wkład do rozwoju dyscypliny nauki fizycznych.
4. W załącznikach, o których mowa w ust. 3 zamieszcza się w szczególności informacje o:
 - 1) osiągnięciach naukowych;

- 2) działalności naukowej;
- 3) wskaźnikach naukometrycznych.
5. Dyrektor Instytutu może powołać 5 osobową komisję w celu wydania opinii w zakresie zasadności nadania osobie, o której mowa w ust. 1 uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego.
6. Dyrektor Instytutu w terminie 2 miesięcy od wpłynięcia wniosku podejmuje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania uprawnień, biorąc pod uwagę opinię komisji, o której mowa w ust. 5, jeżeli opinia taka została wydana. Decyzję wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć wnioskującej osoby Dyrektor Instytutu przekazuje niezwłocznie do RDN.
7. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, o której mowa w ust. 2, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji.
8. Na decyzję RDN przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
9. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z Ustawy.

VI. Opłaty za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego

§ 9

1. Osoba niebędąca pracownikiem Instytutu, ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, składa Dyrektorowi Instytutowi pisemne zobowiązanie o pokryciu kosztów przeprowadzenia przez Instytut postępowania habilitacyjnego.
2. Koszty przeprowadzenia postępowania, o których mowa w ust. 1 ponosi jednostka zewnętrzna bądź osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Szczegółowe zasady odpłatności i wysokość opłaty określa Rada Naukowa w odrębnej uchwale w sprawie „Zasad odpłatności za przeprowadzenie w Instytucie Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk postępowań doktorskich i postępowań habilitacyjnych osób niebędących pracownikami IFM PAN”.

VII. Dokumentacja przebiegu postępowania habilitacyjnego

§ 10

1. Przebieg postępowania jest dokumentowany w aktach Kandydata.
2. Dokumentacja przebiegu postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego zawiera w szczególności dokumentację Kandydata, protokoły z posiedzeń Komisji Habilitacyjnej i Rady Naukowej oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Dokumentacja przebiegu postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego prowadzona jest przez Dział Naukowo-Organizacyjny Instytutu.
4. Dział Naukowo-Organizacyjny zamieszcza w BIP Instytutu wniosek Kandydata ubiegającego się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji Habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
5. Od 1 października 2023 roku Dział Naukowo-Organizacyjny zamieszcza w BIP Instytutu dodatkowo informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego. Informacje, o których mowa zamieszcza się nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
6. Wniosek Kandydata ubiegającego się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji Habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu w BIP zamieszcza się w systemie POL-on.
7. Obsługę administracyjną postępowań o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego zapewnia Dział Naukowo-Organizacyjny Instytutu.
8. Dyplom oraz odpis dyplomu przygotowuje Dział Naukowo-Organizacyjny Instytutu. Na wniosek osoby, której nadano stopień naukowy doktora habilitowanego wydaje się odpisy dyplomu w języku obcym.

VIII. Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 11

W przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych do dnia 30 września 2023 r., Komisja Habilitacyjna może nie przeprowadzać kolokwium habilitacyjnego.

§ 12

W sprawach dotyczących zasad i trybu przeprowadzania postępowań o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, nieuregulowanych niniejszą uchwałą lub innymi przepisami prawa, rozstrzyga Przewodniczący Rady Naukowej.

Niniejszy dokument został uchwalony przez Radę Naukową IFM PAN w dniu 16 kwietnia 2024 roku (uchwała nr 124/2024) i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Jednocześnie moc traci „Tryb działania i sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk” uchwalony przez Radę Naukową IFM PAN w dniu 6 lutego 2024 r. (uchwała nr 93/2024).

prof. dr hab. Józef Barnaś
Przewodniczący Rady Naukowej IFM PAN



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej „RODO”, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Instytut Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu, ul. Mariana Smoluchowskiego 17.
2. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji procedury związanej z przeprowadzeniem mojego postępowania habilitacyjnego.
3. Posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
5. Istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
7. Moje dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
8. Administrator nie będzie przekazywał moich danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji wnioskowanej przeze mnie procedury przez Radę Naukową Instytutu Fizyki Molekularnej Polskiej Akademii Nauk oraz przez komisje przez nią powołane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Data i podpis

